

Město Janovice nad Úhlavou

vyhlašuje výběrové řízení

podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

na obsazení pozice tajemník/tajemnice Městského úřadu Janovice nad Úhlavou.

Název územního samosprávného celku:

Město Janovice nad Úhlavou.

Druh práce:

tajemník / tajemnice městského úřadu.

Místo výkonu práce:

Městský úřad Janovice nad Úhlavou.

Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů:

Tajemníkem / tajemnicí se může stát fyzická osoba,

- která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná,
- ovládá jednacím jazyk.

Předpoklady stanovené zvláštním zákonem č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

Tajemníkem / tajemnicí se může stát fyzická osoba,

- která není evidován jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR,

Skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením.

Předpoklady podle § 5 zák. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

Tajemníkem / tajemnicí se může stát fyzická osoba, která má nejméně tříletou praxi:

- jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

Popis pracovní pozice:

Tajemník / tajemnice plní úkoly dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, to znamená především

- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města nebo starostou,
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města s hlasem poradním,
- řídí a koordinuje činnosti městského úřadu,
- zajišťuje výkon přenesené působnosti,
- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
- stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu; komplexně zajišťuje pracovněprávní vztahy zaměstnanců města,
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu,

Tajemník městského úřadu je odpovědný za plnění úkolů městského úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi.

Tajemník městského úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

Požadavky zaměstnavatele:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- znalost zákona o obcích a dalších souvisejících předpisů, znalost zákoníku práce, správního řádu,
- komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi,
- umění kultivovaného písemného vyjadřování a dobrá schopnost formulování rozličných témat,
- schopnost rychlé orientace v nové problematice,
- uživatelská znalost práce na PC,
- časová flexibilita,
- vysoké pracovní nasazení,
- organizační a rozhodovací schopnosti,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování,
- odolnost vůči stresu,
- řídičské oprávnění skupiny B,

Výhodou je:

- praxe ve veřejné správě a zkoušky odborné způsobilosti,
- znalost cizího jazyka,
- znalost problematiky dotačních titulů za účelem posílení příjmů rozpočtu města.

Platové podmínky:

Platová třída odpovídající druhu práce = minimálně 11. platová třída. Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Přihláška zájemce:

Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu zájemce nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění. Lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1.12.1971,
- čestné prohlášení o splnění předpokladů dle § 5 zákona 312/2002 Sb.
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení (dle § 5 odst. 2 zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů)

Závěrečná ustanovení

1. Lhůta pro podání přihlášky: nejpozději **do 15.7.2022**.
2. Obálku označte heslem „Výběrové řízení tajemník – neotvírat“.
3. Předpokládané datum nástupu: 1.11.2022.
4. Přihlášky zasílejte na adresu:

Město Janovice nad Úhlavou
Harantova 132
Janovice nad Úhlavou
340 21

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Janovice nad Úhlavou dne 15.6.2022.

Mgr. Michal Linhart, starosta města