

18/15

**Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Města Janovice nad Úhlavou**

uzavřené dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

mezi:

poskytovatelem dotace:

Město Janovice nad Úhlavou

se sídlem: Harantova 132, 340 21 Janovice nad Úhlavou

zastoupený: Mgr. Michalem Linhartem, starostou

IČ: 00255611

bankovní spojení: ČSOB Klatovy, č.ú. 188430220/0300

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemcem dotace:

Ing. Ján Drobená

sídlo/trvalý pobyt: Sídliště 269, 340 21 Janovice nad Úhlavou

IČ/dat. nar: 6.11.1963

zastoupená/jednající: -----

bankovní spojení: v hotovosti

(dále jen „příjemce“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích III. až IV. účelovou individuální dotaci z rozpočtu města ve výši 60.000,- Kč, slovy šedesát tisíc korun českých.
- 1.2 Dotace je poskytována na činnost příjemce – sportovní činnost – oddíl JI JITSU.

II.

Splatnost peněžních prostředků

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 1 měsíce po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2.2 Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2018 do 31.12.2018 vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
- 2.3 V termínu pro předložení vyúčtování dle článku III. odstavec 3.2 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně

dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Podmínky udělení peněžních prostředků

- 3.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
- 3.2 Vyúčtování dotace předloží příjemce účetní Městského úřadu Janovice nad Úhlavou do 31.01.2019.
- Vyúčtováním dotace se rozumí:
- a) podrobná zpráva o využití individuální dotace;
 - b) kopie účetních dokladů, kterými příjemce doloží účel čerpání individuální dotace.
- 3.3 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 3.5 Vrácení prostředků podle odstavce 2.3 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.
- 3.6 Způsobilými výdaji (tj. náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) jsou výhradně výdaje, které souvisejí s hlavní činností příjemce.

IV.

Sankce

- 5.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2 V případě porušení povinností uvedených v této smlouvě je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou individuální dotaci v plné výši.

V.

Ukončení smlouvy

- 6.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.

- 6.2 Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 6.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.
- 6.4 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 6.5 Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 6.6 Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 6.7 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
- 6.8 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 6.9 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.10 Dohoda o ukončení Smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Smlouvy.
- 6.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 7.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: účtárna Městského úřadu Janovice nad Úhlavou, Ing. Ilona Rejtharová, tel. 376 392 295 nebo 373 036 003, e-mail: ucetni1@janovice.cz .

7.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.

7.4 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.

7.5 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.

7.6 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.

7.7 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Janovicích nad Úhlavou dne15.1.2018.....

.....
poskytovatel



.....
příjemce