



Město Janovice nad Úhlavou

SMĚRNICE

číslo 01/2016

k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tuto Směrnici č. 01/2016 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon") vydal starosta Města Janovice nad Úhlavou Rozhodnutím starosty č. 05/2016 ze dne 01.03.2016.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000,- Kč bez DPH.
2. V ostatních případech je postup upraven zákonem a pro zdárný průběh procesu výběru nejvhodnější nabídky může město pověřit výkonem zadavatelských činností ve smyslu zákona jinou osobu, tj. odbornou firmu, která má oprávnění k podnikání na poskytování uvedených služeb, neúčastní se veřejné zakázky a splňuje požadavek nepodjatosti. V těchto případech musí smlouva s takovou firmou obsahovat prvky záruk za bezchybnost provedených činností.

Článek II.

Veřejné zakázky malého rozsahu

1. V podmínkách Města Janovice nad Úhlavou se rozlišují 3 skupiny zakázek:

Skupina č. 1:

- zakázky na dodávky a služby do výše 300.000,- Kč bez DPH,
- zakázky stavebního charakteru do výše 600.000,- Kč bez DPH.

Skupina č. 2:

- zakázky na dodávky a služby od výše 300.001,- Kč bez DPH do výše 1.300.000,- Kč bez DPH,
- zakázky stavebního charakteru od výše 600.001,- Kč bez DPH do výše 3.000.000,- Kč bez DPH.

Skupina č. 3:

- zakázky na dodávky a služby od výše 1.300.001,- Kč bez DPH do výše 2.000.000,- Kč bez DPH,
- zakázky stavebního charakteru od výše 3.000.001,- Kč bez DPH do výše 6.000.000,- Kč bez DPH.

2. O určení předmětu veřejné zakázky a navržení způsobu jejího zadání podle výše peněžitého závazku ve smyslu předchozího odstavce této směrnice rozhoduje starosta města.

3. Příslušným orgánem rozhodovat jménem zadavatele je dle § 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů starosta města.

4. Po odborné a administrativní stránce připravuje podklady a zajišťuje úkony zadavatele pro rozhodnutí starostou města pověřený pracovník Městského úřadu Janovice nad Úhlavou, příp. jiná pověřená osoba.

5. Je nepřipustné účelově rozdělovat zakázky do menších celků (na dílčí plnění), které spolu věcně, místně, časově i personálně souvisí a tuto souvislost je možno předvídat.

6. Případné připomínky účastníků výběrových řízení řeší starosta města.

Článek III.

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Zadávání zakázek uvedených ve skupině č. 1 (viz čl. II., odst. 1 této směrnice), tj. zakázek na dodávky a služby do výše 300.000,- Kč bez DPH a zakázek stavebního charakteru do výše 600.000,- Kč bez DPH:

1.1 Cena plnění se v tomto případě zjišťuje poptávkou zpravidla u jednoho dodavatele. Zadavatel vychází z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností.

1.2 O uskutečnění zakázky rozhoduje starosta, případně místostarosta. Ten odpovídá za to, že vybraná firma má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě, a že zadání zakázky je za cenu obvyklou v místě plnění.

1.3 K plnění zakázek tohoto typu se uzavírá písemná smlouva nebo objednávka dle charakteru a objemu dodávky.

2. Zadávání zakázek uvedených ve skupině č. 2 (viz čl. II., odst. 1 této směrnice), tj. zakázek na dodávky a služby od výše 300.001,- Kč bez DPH do výše 1.300.000,- Kč bez DPH a zakázek stavebního charakteru od výše 600.001,- Kč bez DPH do výše 3.000.000,- Kč bez DPH:

2.1 Cena plnění se v tomto případě zjišťuje poptávkou zpravidla u tří dodavatelů.

2.2 Uskutečnění zakázky rozhoduje starosta případně místostarosta. Ten odpovídá za to, že vybraná firma má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě, a že zadání zakázky je za cenu obvyklou v místě plnění.

2.3 K plnění zakázek tohoto typu se uzavírá písemná smlouva.

3. Zadávání zakázek uvedených ve skupině č. 3 (viz čl. II., odst. 1 této směrnice), tj. zakázek na dodávky a služby od výše 1.300.001,- Kč bez DPH do výše 2.000.000,- Kč bez DPH a zakázek stavebního charakteru od výše 3.000.001,- Kč bez DPH do výše 6.000.000,- Kč bez DPH:

3.1 V tomto případě rozhoduje o uskutečnění zakázky starosta na základě předem předloženého materiálu, který bude obsahovat základní požadavky zadavatele na provedení zakázky.

3.2 Starosta nebo jím pověřený pracovník provede zjištění ceny obvyklé formou poptávky nejméně u pěti uchazečů (prodejců, zhotovitelů). Z poptávky musí být zřejmé, že jde o zakázku nepodléhající režimu zákona. Zjištěné ceny musí být potvrzeny písemným vyjádřením uchazeče.

3.3 Vyhodnocení nabídek získaných poptávkou provádí hodnotící komise (minimálně 3 osoby), kterou svolává na základě rozhodnutí starosta. O vyhodnocení nabídek se vyhotoví stručný písemný záznam, ve kterém budou uvedeny zejména zjištěné ceny a další důvody, které vedly k doporučení konkrétního uchazeče. Veškeré údaje archivuje pověřený pracovník po dobu pěti let jako přílohu smlouvy uzavřené s vítězným zájemcem.

3.4 O výběru uchazeče, se kterým bude uzavřena smlouva, rozhodne starosta na základě materiálu zpracovaného předsedou hodnotící komise.

- 3.5 Text návrhu smlouvy musí být předložen starostovi nebo místostarostovi upravený a s údaji vyplněnými pro konkrétní zakázku.
- 3.6 Realizací zakázky je pověřen starosta, místostarosta nebo jím pověřený pracovník.

IV.

Vedení dokumentace a její archivace

1. Dokumentaci v rozsahu stanoveném touto směrnicí vede starosta.
2. Starosta je povinen zajistit, aby dokumentace o zadání, včetně podaných nabídek všech uchazečů, byla archivována po dobu pěti let od uzavření smlouvy nebo od zrušení zadání veřejné zakázky, s výjimkou vzorků a ukázek.

V.

Evidence a zveřejňování výsledků

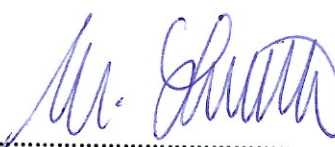
1. Evidenci o zadání veřejné zakázky zajišťuje starosta nebo jím pověřený pracovník.
2. O zadání zakázky, jejím průběhu a vyhodnocení pořizuje starosta protokol (viz příloha).

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dnem 01.03.2016.




.....
Mgr. Michal Linhart, starosta

PROTOKOL O PRŮBĚHU ZAKÁZKY

1. Osoba pověřená provedením zakázky:

2. Název zakázky:

3. Charakter zakázky:¹

- a) dodávky, služby
- b) stavební práce

4. Cenový rozsah zakázky:²

- a) skupina č. 1 podle čl. II., odst. 1 Směrnice č. 01/2016 (zakázky na dodávky a služby do výše 300.000,- Kč bez DPH, zakázky stavebního charakteru do výše 600.000,- Kč bez DPH),
- b) skupina č. 2 podle čl. II., odst. 1 Směrnice č. 01/2016 (zakázky na dodávky a služby do výše 1.300.000,- Kč bez DPH, zakázky stavebního charakteru do výše 3.000.000,- Kč bez DPH),
- c) skupina č. 3 podle čl. II., odst. 1 Směrnice č. 01/2016 (zakázky na dodávky a služby do výše 2.000.000,- Kč bez DPH, zakázky stavebního charakteru do výše 6.000.000,- Kč bez DPH).

5. Termín plnění zakázky:

6. Oslovené firmy (vyplňuje se v případě zakázek podle odst. 4 písm. b) a c) této přílohy):

¹ Nehodící se škrtněte

² Nehodící se škrtněte

7. Pracovní skupina pro vyhodnocení nabídek (vyplňuje se v případě zakázky cenového rozsahu podle odst. 4 písm. c) této přílohy):

8. Dodavatel zakázky:

9. Financování veřejné zakázky:

V Janovicích nad Úhlavou dne

Mgr. Michal Linhart, starosta